

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 28.09.2022г. №168а

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____
Н.Г.Сидоренко
« _____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Маргуцекская СОШ»
протокол от « 27 » сентября 2022г. № 02

с. Маргуцек, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического
и социального сопровождения
в МБОУ «Маргучекская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках Национальной стратегии, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в числе мер, направленных на обеспечению доступности и качества образования, актуальными являются меры по обеспечению:

- правового регулирования оказания психологической помощи детям педагогами-психологами, специальными педагогами;
- предоставления детям качественной психологической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей;
- психологического сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательной организации.

Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения в МБОУ «Маргучекская СОШ» (далее служба сопровождения, СПСС).

1.2. Служба представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации. Субъектами деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения являются:

- дети и подростки различных категорий, обучающиеся и воспитывающиеся в МБОУ «Маргучекская СОШ»;
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников;
- педагоги и администрация.

1.3. Нормативной, правовой основой деятельности Службы являются:

- международные акты;
- законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы Забайкальского края;
- постановления Губернатора Забайкальского края в области образования и защиты прав детей, положения об образовательной организации, устав МБОУ «Маргучекская СОШ», настоящее положение.

1.4. Служба представляет собой целостную многоуровневую структуру, включающую в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение:

- уровень образовательной организации: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение – методическим объединением специалистов по психолого-педагогическому сопровождению;

- уровень муниципального образования: административное управление, координация деятельности осуществляется органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, научно-методическое сопровождение Координационным Советом (далее – Совет), территориальной психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи, районным методическим объединением специалистов Службы;
- региональный уровень: координация деятельности осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края, научно-методическое сопровождение – психологическими факультетами и другими структурными подразделениями государственных образовательных организаций высшего образования Забайкальского края, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края, региональными центрами для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.5. В состав службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, представители опекунских советов, педагогические работники, методисты, старшие воспитатели, классные руководители.

1.6. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации.

1.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка обучающихся и воспитанников на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей обучающихся (воспитанников) и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы являются следующие задачи:

2.2.1. Предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся, содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

2.2.2. Психолого-педагогическое проектирование, экспертиза, мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

2.2.3. Создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательной организации, развивающей психологически-безопасной здоровьесберегающей и здоровьесозидающей образовательной среды;

2.2.4. Формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;

2.2.5. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;

2.2.6. Усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;

2.2.7. Разработка, апробация и внедрении эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.; оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся; оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение и психолого-педагогическая помощь, и поддержка обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляются специалистами Службы в общеобразовательной организации.

3.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре структурное подразделение «Психолого-педагогическая служба» (далее – структурное подразделение), обеспечивающие осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказание им психолого-педагогической помощи, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

Специалисты Службы или структурное подразделение занимают определенные помещения в образовательной организации, подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.

3.3. Консультативные пункты, как структурное подразделение образовательной организации оказывают:

- помощь заказчикам услуг по вопросам реализации образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ;
- методическую помощь, включая помощь в разработке образовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществляет функции психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе, проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.4. Научно-методическое обеспечение деятельности по психолого-педагогическому сопровождению осуществляется педагогическими работниками государственных образовательных организаций высшего образования Забайкальского края, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края (психологических факультетов, кафедр психологии и иных структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения образовательную, научную, научно-

исследовательскую либо творческую деятельность), региональными методическими центрами, и включает в себя:

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по актуальным вопросам психолого-педагогического сопровождения;
- организацию и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников образовательных организаций;
- рецензирование образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, инициируемых МБОУ «Маргуцекская СОШ» или отдельными образовательными организациями;
- осуществление сетевого взаимодействия специалистов Службы;
- обобщение, систематизацию и распространение передового опыта специалистов Службы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Основные направления деятельности Службы включает в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основного общего образования, образовательных программ;
- психолого-педагогического проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, развивающей направленности, программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижения уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами Службы психолого педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации, а также психолого педагогических программ по работе с коллективом);
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях;
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

4.2. Направления психолого-педагогического сопровождения, реализуемые в образовательной организации, указываются в уставе образовательной организации; информация должна быть доступна для родителей (законных представителей) обучающихся.

5. МОДЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Под моделью деятельности понимается организационная форма работы специалистов Службы. Выбор модели деятельности определяется типом образовательной организации, количеством обучающихся и специалистов Службы, потребностями обучающихся.

5.2. В образовательных организациях могут быть реализованы следующие модели:

5.2.1. Модель психолого -педагогического сопровождения обучающихся. Психолого - педагогическое сопровождение реализуется через работу с отдельными группами обучающихся по проблематике адаптации в образовательной организации, коррекции и развитию познавательной, эмоционально -волевой сферы, подготовки к переходу на иной уровень образования, преодоления трудностей обучения и общении со сверстниками и педагогами, проблем в поведении преимущественно в рамках психопрофилактики, психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы и консультирования.

Работа с педагогическими и руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся реализуется преимущественно в рамках психологического просвещения и консультирования.

5.2.2. Модель психолого-педагогического сопровождения педагогических и руководящих образовательных организаций.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через инструментально-информационное сопровождение (разработку методических рекомендаций, памяток, проведение консультаций, лекториев, тренингов), развитие профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих работников, экспертно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, имеющих особые образовательные потребности.

Модель реализуется преимущественно в рамках методического сопровождения реализации образовательных программ; психологической профилактики, консультирования, психологической диагностики, психологического просвещения.

Работа с обучающимися осуществляется преимущественно в рамках психологической диагностики, консультирования, психологического просвещения.

5.2.3. Модель комплексного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Модель реализуется в рамках проектирования и развития образовательной среды, разработка концепции развития образовательной организации, мониторинга образовательных результатов в рамках психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ, экспертизы образовательной деятельности, психологической профилактики, психологического консультирования и психологического просвещения.

Предполагает работу с обучающимися, педагогическими и руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся; осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов по вопросам, связанным с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты Службы, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов) и, подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты Службы независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

6.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть предоставлена в форме, исключающей её использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

6.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4.3. Принцип ответственности:

Специалисты Службы несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов Службы выполнять их в полном объеме. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, коллективным договором, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

- в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися;
- на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за её пределами. Рекомендуемая обязательная документация педагога-психолога представлена в Приложении 1.

График работы специалистов Службы обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован о между администрацией образовательной организации и специалистом в письменном контракте или в устной форме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором школы и находится непосредственно у руководителя.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

7.2.1. При смене названия, упразднения данной деятельности.

7.2.2. В случаях изменения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, Забайкальского края, относящихся к инновационной деятельности.

7.2.3. В других случаях, предусмотренных Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «Маргуцекская СОШ».

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются в письменной форме и считаются неотъемлемой частью Положения.

7.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, утверждаются приказом МБОУ «Маргуцекская СОШ».

7.5. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до момента его отмены или замены новым положением.

**Рекомендуемый перечень обязательных документов
педагога-психолога образовательной организации**

1. График работы, утвержденный администрацией образовательной организации.
2. Перспективный план работы специалиста на год, утвержденный администрацией, на месяц.
3. Циклограмма распределения рабочей нагрузки на неделю.
4. Журнал педагога-психолога.
5. Психолого-педагогические программы разной направленности.
6. Заключение по результатам психологического обследования (индивидуальное или групповое в зависимости от форм диагностики), где отражаются основные результаты, рекомендации и направления дальнейшей работы.
7. Документ, отражающий динамику психического развития детей в процессе, коррекционно-развивающей работы (срезы на начало и конец работы), возможно, как в индивидуальной, так и в групповой форме.
8. Аналитический отчет о проделанной работе за период, являющийся подотчетным в образовательной организации.